

附表1:

中国地质大学（北京）职员职级晋升申报与审批表

所在单位/部门：离退休工作处

填表日期：2022年12月10日

姓名	赵欣	性别	女	出生年月	1975. 03. 24
职工编号	2004011864	学位	博士	参加工作时间	1996. 07. 01
最后学历	博士研究生毕业	现任职员职级及首任时间	七级职员 2007. 03. 01	现任行政职务及任职时间	2007. 03. 01
申报职员职级		六级职员			
申请岗位晋升所满足的条件					
本人申报 六级职员 岗位，满足文件中 六级职员 2 项条件。					
思想政治和师德师风表现	<p>作为一名21年党龄的党员，能够深刻意识到高校管理岗位的不同，在做好管理相关事务性工作的同时，注重提升自己的思想道德修养。我热爱祖国，拥护中国共产党的领导，自觉深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大历次全会和二十大精神，贯彻党的教育方针和离退休工作政策。从不在各种场合有损害党中央权威、违背党的路线方针政策言行。不断提升自己的政治理论水平 and 思想素质，遵守宪法和法律法规，遵守学校、学院各项制度和规定。我时刻注意自己的言行，自尊自律，以身作则，注意传播正能量。基层工作多而繁杂。16年来，我不忘初心，无论在哪个岗位，无论负责什么工作，都能做到恪尽职守、公平公正、勇挑重担、甘于奉献。对待工作踏实认真，注重学习创新，不断提高自己的本领。对待同事热情热心，具有合作精神，知识和经验从不保留，带动大家一起提高。在完成本职工作的同时，积极参与学校、部门组织的各项学习和活动。在疫情防控的三年里，我一直负责所在部门的疫情防控信息统计、入校权限控制、疫苗接种等工作，坚决服从并执行学校和部门的制度和决定，积极参加值班、加班，克服了很多家庭困难，保质保量完成了各项工作。</p>				
任现职以来在管理岗位主要工作业绩	<p>① 2007. 1—2021. 8担任珠宝学院办公室主任。期间担任学院党委委员11年、教工党支部书记6年、组织委员5年；学院工会主席4年、委员10年。高效完成各项日常工作，参与起草学院多个重要规章制度、总结计划；参与了学院多个重要项目的申报和国内外合作的洽谈工作；作为主要参与者完成了教学评估、党建评估、平安校园评估、财务审计等多项工作的材料准备；2018年作为领队带领多名师生参加了香港珠宝展（学院首次）；作为执行负责人完成了“北京学院”“北京高校文创设计大赛”“纳米比亚师生培训”等项目和“FGA等数十期宝玉石对外培训”；2019年起学院联合主办《中国宝玉石》杂志，担任执行主编，做了大量工作。</p> <p>② 2021. 9起担任离退休工作处办公室主任。一年多来，发挥自己的特长和优势，以最快的速度熟悉新工作新环境，带动全处工作人员提高工作效率和协作能力，发挥了重要作用，获得领导同事、老同志的广泛认可。</p> <p>③ 成果：国家自然科学基金青年基金项目一项；2021年北京市教育教学成果奖二等奖（排名第五）；校级优秀共产党员、样板党支部、优秀工会干部、优秀资产管理、优秀计生委员等。第一/通讯作者发表论文6篇。</p>				

<p>二级党组织 意见</p>	<p>思想政治表现及师德师风评价：</p> <p style="text-align: right;">二级党组织领导（签章）： 年 月 日</p>	
<p>所在单位意见</p>	<p style="text-align: right;">主要负责人（签字）： （公章） 年 月 日</p>	
<p>校职员晋升评审委员会意见</p>	<p>同意推荐</p>	<p>不同意推荐</p>
	<p>评审意见：</p> <p style="text-align: right;">主任签字： 年 月 日</p>	
<p>学校岗位设置 与聘任工作领导 小组意见</p>	<p style="text-align: right;">组长签字： 年 月 日</p>	